

Wir sind das führende Dienstleistungsunternehmen in der unabhängigen Qualitätssicherung von Milch und Fleisch in Oberösterreich. Zur Verstärkung unseres Teams in der Geschäftsstelle Linz suchen wir eine(n) engagierte(n) Mitarbeiter(in) für die

Team Assistenz

(40 h/Woche)

in der Geschäftsstelle Linz

Ihr Aufgabenbereich

- Organisatorische und fachliche Assistenz
- Erstellung von Statistiken und Präsentationen
- Korrespondenz und Telefonate
- Unterstützung in der Projektarbeit

Ihr Profil

- Landwirtschaftliche Ausbildung (HBLA oder Fachschule) von Vorteil
- Keine Berufserfahrung notwendig
- Sehr gute EDV-Kenntnisse im Bereich MS Office (Word, Excel, Power Point)
- Selbstständige und genaue Arbeitsweise
- Teamfähigkeit, soziale Kompetenz und Freude an neuen Herausforderungen

Ihre Rahmenbedingungen

- € 2.300,00 brutto monatlich bei Vollbeschäftigung, höhere Bezahlung bei entsprechender Qualifikation möglich
- Umfassende Einschulung und laufende Weiterbildungsmöglichkeiten
- Flexible Arbeitszeiten durch Gleitzeitregelung
- Homeoffice Möglichkeit nach erfolgreicher Einarbeitung
- Familiäres Betriebsklima und sicherer, langfristiger Arbeitsplatz
- Büro im Grünen mit zentraler Lage in Linz - sehr gute Verkehrsanbindung bzw. kostenloser Mitarbeiterparkplatz
- Vergünstigungen im Mitarbeiterrestaurant

Interessiert?

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen: LfL OÖ - Landesverband für Leistungsprüfung und Qualitätssicherung in Oberösterreich, Auf der Gugl 3, 4021 Linz, Email: office@lfl.at

Landesverband für Leistungsprüfung und Qualitätssicherung in Oberösterreich

Auf der Gugl 3, 4021 Linz

T: 050 6902 - 1347 | M: office@lfl.at | W: www.lfl.at